

Exemple de lettre de demande de DIF

Élfée DESFAUTES
22 rue des métaphores
85180 CHÂTEAU D'OLONNE

Entreprise AAA
À l'attention du DRH
35 allée de l'entreprise
85180 CHÂTEAU D'OLONNE

Château d'Olonne,
le 8 octobre 2012

Lettre recommandée avec AR
[Ou]
Lettre remise en main propre contre reçu

Objet : Demande de formation dans le cadre du DIF

PJ : Programme

Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponibles au titre du DIF, pour suivre la formation suivante :

Intitulé	Coaching en orthographe pour Assistant(e)
Dates envisagées	12 et 19 novembre 2012
Durée totale	2 jours soit 14 heures
Organisme	CLASS' FORMATION Centre d'Affaires 5 ^e Avenue 11 allée Alain Guénant 85180 CHÂTEAU D'OLONNE
Coût pédagogique HT	798 euros

L'organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage.

Je joins à la présente le programme détaillé de cette formation.

Je vous remercie de bien vouloir me faire part de votre réponse.

Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Élfée DESFAUTES

